

Messe-Set Aero „Standard“ Komplettsset

Datenerstellung



Dateiaufbereitung

Legen Sie die Daten im Endformat (96 - 150 dpi) oder im Seitenverhältnis 1:2 (300 dpi) an. Die Dateien bitte ohne Beschnitt-, Schnitt- und Passermarken anlegen. Verzichten Sie auf Alphakanäle, Beschneidungspfade und sonstige Masken. Schriften sollten in die Datei eingebettet bzw. in Pfade/Kurven umgewandelt werden. Betten Sie nach Möglichkeit Ihre Logos vektorisiert ein (EPS, Ai, PDF*).



Datei-Formate

Digital- und Großformatdruck:

- EPS, Ai, PDF*, TIFF, JPEG oder PSD (eine Ebene)

*wichtiger Hinweis

PDF-Dateien können in den verschiedensten Programmen mit unterschiedlichen Eigenschaften erstellt werden. Dadurch können zahlreiche Probleme auftreten, wie zum Beispiel fehlende oder falsche Schriftarten, Farbenabweichungen, Bildelemente fehlen, u.a. Um solche Probleme zu vermeiden, können Sie uns eine Ansicht (JPG) Ihres Originaldokuments zum Vergleich schicken.



Farben

Legen Sie Ihre Daten bitte im CMYK-Farbmodus an. Daten mit RGB-Farbräumen werden in CMYK-Farbraum (FOGRA27) konvertiert. Für Farbabweichungen können wir später keine Garantie übernehmen.

Pantone- und HKS-Farben sind Sonder- bzw. Schmuckfarben die im Digitaldruck nicht zu drucken sind. Diese Farben können jedoch im CMYK-Farbraum simuliert werden.

PROOF

Eine Farbanpassung in der RIP-Software, bzw. am Drucker ist nicht möglich. Wenn die Farbverbindlichkeit eine hohe Priorität hat, können wir Ihnen einen Proof anbieten.

Legen Sie dazu zum Beispiel eine Datei an, in der sich 10 verschiedene Varianten des Farbtons (z.B. in Form von Kästchen mit CMYK-Werten) befinden.

Diesen können wir Ihnen dann als Proof auf dem von Ihnen bestellten Material farbverbindlich ausdrucken. Später haben Sie dann die Möglichkeit Ihre Datei anzupassen.



Datenanlieferung



Upload auf Server

www.werbecenter-onlineshop.de
Einfach einen Online-Account erstellen und die Daten für das gewünschte Produkt unter der aktuellen Auftragsnummer hochladen.



E-Mail

daten@werbecenter-berlin.de

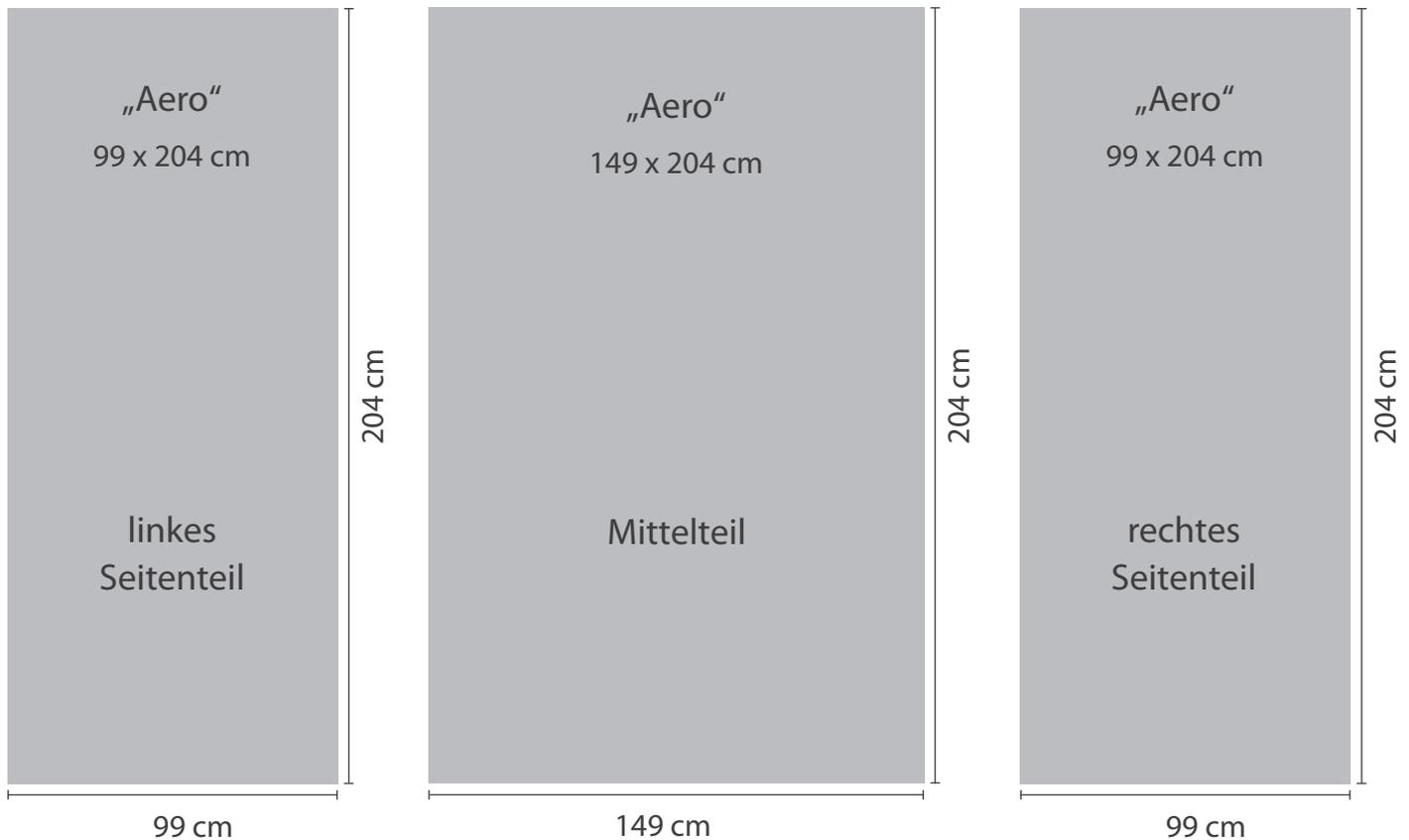


Postweg

Advertising & Displays
Werbecenter Berlin GmbH
Zitadellenweg 34
D-13599 Berlin

Bannerdisplay „Aero“

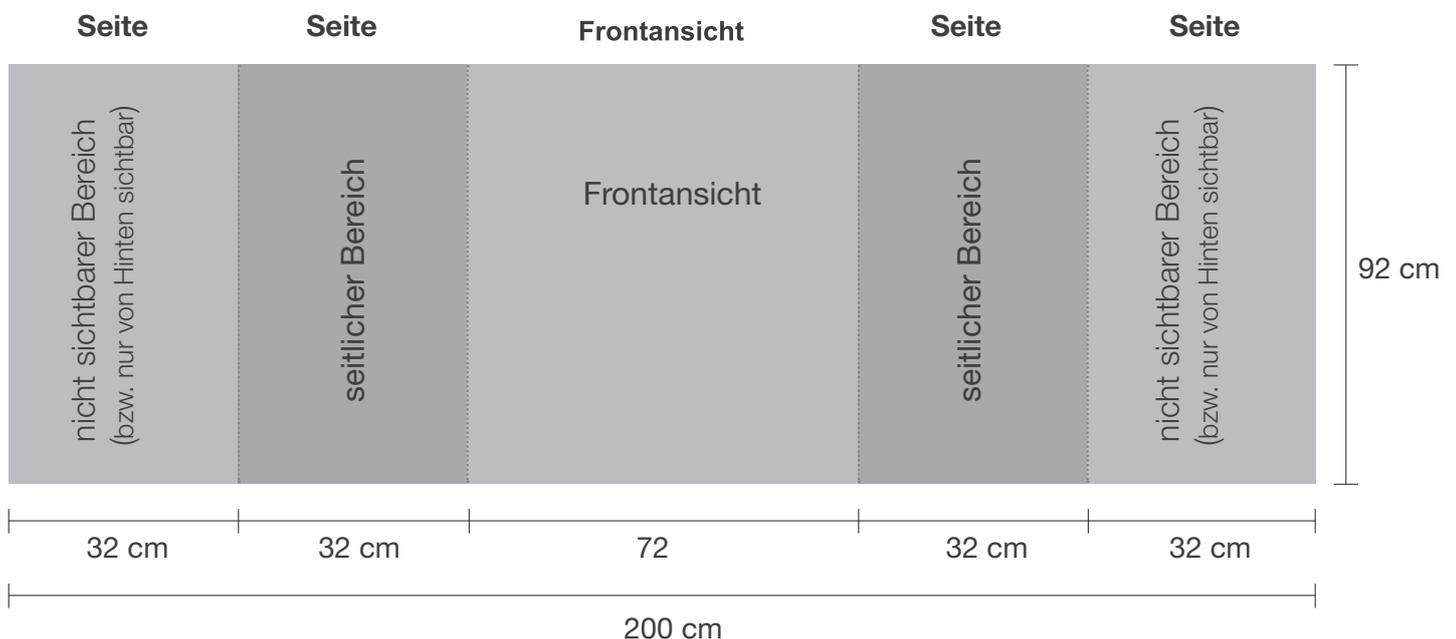
Bemaßungen der Druckdaten



Messtheke „Expo-Counter“

Legen Sie die Datei bitte in einem Stück an.

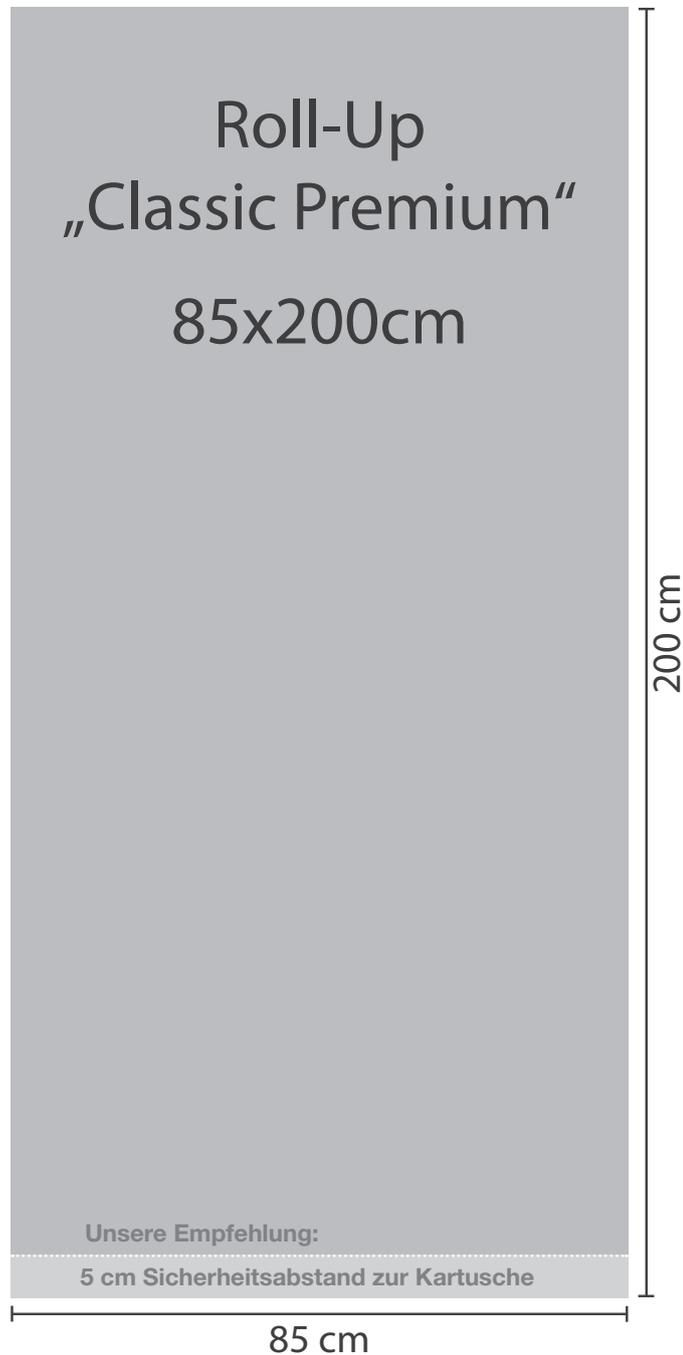
Bitte beachten Sie, dass die Elemente, die in den äußeren Seitenbereichen platziert werden, später nur von Hinten sichtbar sind.



WICHTIG: Legen Sie bitte die Daten ohne Beschnitt, Schnitt- und Passermarken an.

Bannerdisplay Roll-Up „Classic Premium“

Bemaßungen der Druckdaten



Unser Empfehlung

Wir empfehlen, keine wichtigen Elemente wie Schrift oder Logos **in den unteren 5cm zu platzieren**, da diese in den Einzug der Kartusche gelangen könnten.

Einzug für die Kartusche

Sie können **7cm zusätzlich** zum Motiv für den Einzug in die Kartusche hinzugeben.

Endformat: 85x207cm Sichtbarer Bereich: 85x200cm

Bannerdisplay „Aero“

Aufbauanleitung



Das Set besteht aus:
2 Seitenteile je 99x204cm,
1 Mittelteil 149x204cm,
4 Teleskopstangen, 4 Fußplatten,
12 Aufhängehaken, 3 Imbusschlüssel



1 Schrauben Sie die Muttern an der Basis der Stangen ab.



2 Befestigen Sie die Teleskopstange am Fuß mit Hilfe der Mutter. Wiederholen Sie dies für die übrigen Stangen.



3 Befestigen Sie die Aufhängehaken an den Teleskopstangen. Wenn Sie die Grafiken mit einem Winkel von 90° aufstellen möchten, empfiehlt es sich, den Aufhänger an der Basis der Stange zu befestigen **bevor** die Fußplatte angebracht wird.



4 Drücken Sie den Knopf im unteren Bereich der Stange und fahren Sie diese zur gewünschten Höhe aus, bis der Knopf oben wieder erscheint.



5 Hängen Sie das Banner oben an die Teleskopstange. Bringen Sie dazu den Haken am Ende des Banners an der vorgesehenen Halterung an der Stange an. Wiederholen Sie dies für das andere Ende des Banners.



6 Ziehen Sie die Banner herunter.



7 Bringen Sie das untere Ende des Banners mit Hilfe der Haken an der Stange an. Wiederholen Sie dies auch auf der anderen Seite.



8 Schieben Sie die optionalen Spotlights auf die Halterung oben auf der Teleskopstange. Die Spotlights können nur auf zwei Stangen des Sets angebracht werden.

Aufbauanleitung „Expo Counter“



Tischplatte passt nicht in die Tasche

Lieferumfang:

1x Theke „Expo Counter“ inkl. Paneele,

1x Transporttasche

1x Tischplatte und Zwischenbrett

(separat verpackt)



1
Nehmen Sie die geschlossene Theke aus der Tasche und stellen Sie sie vertikal auf.



2
Öffnen Sie die Seitenpaneelle nach außen.



3
Stellen Sie die Seitenpaneelle wie auf dem Bild gezeigt in einer sechseckigen Form auf.



4
Legen Sie nun die Zwischenplatte auf die Metallstreben in der Innenseite der Paneelle.



5
Die Metallstreben zur Ablage befinden sich auf halber Höhe der Seitenpaneelle.



6
Legen Sie nun die Tischplatte auf das Gestell. An der Unterseite der Tischplatte befinden sich 4 Bohrungen.



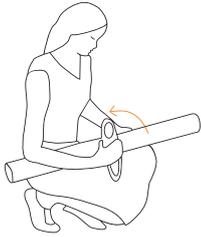
7
Positionieren Sie die Platte mit Hilfe der Bohrungen direkt über den 4 Stiften auf den Verbindungselementen des Gestells für die finale Stabilität.



Die fertig aufgebaute Theke.

Roll-Up „Classic Premium“

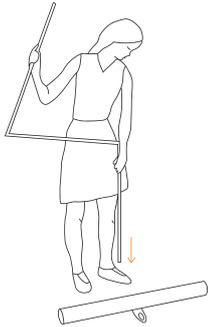
1



Aufbauanleitung

Den Fuß an der Unterseite der Kartusche zur Seite drehen, damit das Display endgültige Standfestigkeit bekommt.

2



Die Klappstange aus der Kartusche nehmen und zusammenstecken. Unbedingt darauf achten, dass die Stange ganz in die Kartusche gesteckt wird.

Sollte dies nicht erfolgen, kann die Standfestigkeit nicht garantiert werden und das Display kann umkippen.

3



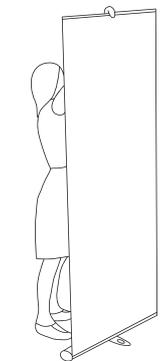
Im 90° Winkel aus dem System ziehen

Bitte beachten Sie, dass Sie das Banner langsam und gerade im 90° Winkel aus- und einrollen, sonst besteht die Gefahr, dass die Bannerkanten beschädigt werden.

Achten Sie unbedingt darauf, dass das Banner sich niemals alleine auf- oder einrollt. Dadurch können der Einziehmechanismus und das Banner beschädigt werden.

Zudem besteht für Sie eine erhebliche Verletzungsgefahr.

4



Systemabbildungen können abweichen

Das Banner oben an der Stange einhängen. Die Entwölbung der langen Bannerkanten erfolgt je nach Raumtemperatur 1-2 Stunden nach dem Aufbau.

Wenn Sie für Ihr RollUp ein neues Banner benötigen (Nachdruck), können Sie dieses ganz einfach in unserem Onlineshop nachbestellen. Wir empfehlen, den Austausch von unserem Fachpersonal ausführen zu lassen. Dieser Service ist kostenlos, sofern dieses System aus unserem Hause stammt. Alternativ können Sie den Austausch des Nachdruckes selbst vornehmen.



Bitte die Systeme niemals aufschrauben.

VERLETZUNGSGEFAHR!!!

Aufziehmechanismus ist verbunden mit den äußeren Kappen.